

Bescheinigung des arbeitgebers

Voraussetzungen für die Gültigkeit der Bescheinigung des Arbeitgebers sind die Angabe aller Daten, die firmenmäßige Unterzeichnung und die Bestätigung ihres Inhalts und ihrer Wahrheitsgemäßheit.

ANGABEN ZUM ARBEITGEBER

Name des Arbeitgebers: _____

Sitz des Arbeitgebers: _____ Postleitzahl _____ Ortschaft _____
 _____ Straße _____ Hausnummer, Treppenhaus _____ Stock _____ Wohnungsnummer _____

Telefonnummer des Arbeitgebers: _____ / _____ Nebenstelle _____ Steuernummer des Arbeitgebers: _____ - _____ - _____

Haupttätigkeit des Unternehmens: Industrie, verarbeitende Industrie Landwirtschaft Baugewerbe Handel, Gastronomie, Telekommunikation, Spedition, Reiseveranstalter
 Finanz- und Rechtsdienstleistungen und dazugehörige ergänzende, dienstleistungen, sonstige Beratungstätigkeit
 Gesundheitswesen, Unterrichtswesen, Regierungswesen, Sozialwesen, Stadt- und Gemeindeverwaltung Sonstiges: _____

Gegen das Unternehmen läuft ein Liquidations-, Konkurs- oder Abwicklungsverfahren Ja Nein

ANGABEN ZUM ARBEITNEHMER

Name: _____

Geburtsname: _____

Name der Mutter: _____

Geburtsort: _____ Geburtsdatum: _____ Jahr _____ Monat _____ Tag _____

Position des Arbeitnehmers: Obere Führungsebene Mittlere Führungsebene Sonstiger Geistesarbeiter Handarbeiter

Beginn des Arbeitsverhältnisses: _____ Jahr _____ Monat _____ Tag Charakter des Arbeitsverhältnisses: vollzeitarbeit teilzeitarbeit Jobtitel Mitarbeiter: _____

Kategorie des Arbeitsverhältnisses: Unbefristet Befristet, Vertrag läuft aus am: _____ Jahr _____ Monat _____ Tag

Dem/der Arbeitnehmer/in wurde gekündigt oder er/sie absolviert die Probezeit: Ja Nein

ANGABEN ZUM EINKOMMEN

Währung: _____	_____ Jahr _____ Monat _____	_____ Jahr _____ Monat _____	_____ Jahr _____ Monat _____	
Monatliches Nettoeinkommen (ohne Tagessatz, Zuschlag, Abzüge):	Betrag	▲	▲	▲
Regelmäßige monatliche Zuschläge (netto): _____	Betrag	▲	▲	▲
Angabe der sonstigen, nicht regelmäßigen Zuschläge: _____	Betrag	▲	▲	▲
Variable Lohn, Provision, Leistungsentgelt: _____	Betrag	▲	▲	▲
Tagessatz: _____	Betrag	▲	▲	▲
Angabe der Abzüge, Pfändungen bzw. Arbeitgeberdarlehen, die das Einkommen belasten: _____	Betrag	▲	▲	▲
Monatliche übertragen / bezahlte Gehalt: _____	Betrag	▲	▲	▲
Gründe für etwaige Unterschiede(s): _____	Betrag	▲	▲	▲
Jahresnettosumme des Cafeteria-Rahmens	Betrag	▲	▲	▲

IN DEN VERGANGENEN 12 MONATEN GEZAHLTE BONI, PRÄMIEN UND SONDERVERGÜTUNGEN

Anzahl der Zahlungen von Boni, Prämien und Sondervergütungen in den vergangenen 12 Monaten: _____

Nettosumme der in den vergangenen 12 Monaten gezahlten Boni, Prämien und Sondervergütungen: _____

BESCHEINIGUNG

Name der Firma, die die Gehaltsabrechnung (falls abweichend vom Arbeitgeber) tut: _____

Name der für das Ausfüllen verantwortlichen bzw. bei Anfragen zuständigen Person: _____

Dienstliche Telefonnummer der für das Ausfüllen verantwortlichen Person: _____ / _____ Nebenstelle: _____ Email Adresse: _____

Faxnummer, an die die Bescheinigung des Arbeitgebers zur Prüfung zurückgeschickt werden kann: _____ / _____ Nebenstelle _____

Die Ausstellung der vorliegenden Bescheinigung erfolgt auf Wunsch des Arbeitnehmers, in Verbindung mit seinem bei der Raiffeisen Bank Zrt. eingereichten Darlehensantrag. In Kenntnis meiner/unserer strafrechtlichen Verantwortung erkläre(n) ich/wir, dass die in der Bescheinigung aufgeführten Daten richtig sind und für die bescheinigten Einkommen die vorgeschriebenen öffentlichen Lasten gezahlt wurden.

Ort: _____ Datum: _____ Jahr _____ Monat _____ Tag _____ Firmenmäßige Unterschrift des Arbeitgebers _____

ZUSTIMMUNG ZUR DATENVERWALTUNG

Ich, der/die nachstehende Arbeitnehmer/in gebe meine ausdrückliche Zustimmung dazu, dass die Bank meinen Arbeitgeber in Verbindung mit der Bescheinigung des Arbeitgebers über das von der Bank gewählte Telekommunikationsmittel (per Telefon, Fax, E-Mail) zur Nachfrage aufsucht. Ich bevollmächtige den Arbeitgeber, der Bank in Verbindung mit allen in der Bescheinigung des Arbeitgebers aufgeführten Daten über das von der Bank gewählte Telekommunikationsmittel Auskünfte zu erteilen.

ERKLÄRUNG BEZÜGLICH DER HÖHE DES KINDERGELDES

Ich, der unterzeichnete Arbeitnehmer, erkläre, dass mir Kindergeld in folgender Höhe gezahlt wird: _____

 Unterschrift des Arbeitnehmers